



GUOVDAGEAINNU SUOHKAN
Kautokeino kommune



PROSJEKTPLAN 3

STRATEGISK NÆRINGSPLAN

Med basis i gjennomført fagrapport og gjennomført forstudien beslutter Kautokeino kommune å utarbeide en strategisk næringsplan for Kautokeino kommune

Anders S. Buljo
Ordfører Kautokeino kommune

Hilde Svenning
Adm. dir Kupa AS

1

BAKGRUNN



I arbeidet med næringsvennlig kommune fremkom det et behov for å se overordnet på hvordan kommunen skal jobbe sammen med næringslivet for å bli en næringsvennlig kommune. Herunder vi man måtte avklare behov rundt arealer, strategier, markedsføring, kompetanse og innsikt i utfordring og muligheter til de viktigste næringene, og legge til rette for nyetablering og vekst. Det bles spesielt rapporter tom et behov for et godt planarbeid.

Dette må også ses i sammenheng med kommunens omstillingsprogram Ovddos, og behovet fore en omforent næringslivssatsing etter at omstillingsprogrammet er ferdig.

2 MÅL & RAMMER



Mål:

1. Bidra til et koordinert arbeid for en mer næringsvennlig Kautokeino kommune.
2. Utvikle en strategisk næringsplan for Kautokeino Kommune som er forankret i næringslivets behov, forutsetninger i kommunen og FNs bærekraftsmål.

3 ORGANISERING



Prosjekteier	Kautokeino kommune med teknisk miljø og næringsutvalget (politisk)
Styringsgruppe	Den faste formelle strukturen for samarbeid mellom kommunen og næringslivet (adm/næringsliv/pol)
Prosjektleder	Innleid konsulent
Finansiør	Kommunen eller Ovddos

4 PROSJEKTOPPFØLGING



1. Forankring og beslutning om å etablere strategisk næringsplan (gjort)

1. Forankring administrativt og politisk

2. Involvering av interessenter som porteføljestyling og samarbeidsforum med næringslivet

3. Etablering av styringsgruppe og prosjektorganisering, samt planprogram.

2. Oppstart arbeid

1. Dokumentgjennomgang (porteføljegjennomgang)

2. Samfunnsanalyse (ssb / samfunnsplan / arealplan)

3. Involvering av næringslivet gjennom innsiktsarbeid
a) Workshop
b) Intervju

3. Utarbeidelse SNP

Høringsrunde

Vedtak

Plan for revisjon

5 MÅLGRUPPE



Administrasjon



Næringsliv



Innbyggere



Ungdom



Tilflyttere

6 ØKONOMI



Det må settes av midler i henhold til aktiviteter. Noen kjente kostnader vil være

- Bistand til prosjekt og prosessledelse
- Møtekostnader
- Evt honorar til eksterne deltakere i styringsgruppe
- Kommunikasjon
- Workshop
- Grafisk fremstilling.