

# REGLEMENT FOR RÅD FOR PERSONER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE

## Reglement for råd for personer med funksjonsnedsettelse

Retningslinjene for kommunalt råd for funksjonshemmede, vedtatt av rådet 13.03.10, sak 04/10. Oppdatert uttalelse i rådet for personer med funksjonsnedsettelse sak 11/20.

### §1 VALG OG SAMMENSETNING

Rådet er oppnevnt på bakgrunn i Forskrift for medvirkningsordninger av 17.06.2019. Råd for personer med funksjonsnedsettelse består av 5 medlemmer: 2 politiske valgte medlemmer og lederne fra organisasjonene NFU, LHL, HLF.

NFU = Norsk Forbund for Utviklingshemmede.  
LHL = Landsforening for Hjerte- og Lungesyke.  
HLF = Hørselshemmedes Landsforbund.

Rådet velger selv leder og nestleder.

### §2 FUNKSJONSTID

Funksjonstiden for rådet følger kommunestyrevalgperioden og forøvrig som andre styrer, råd og utvalg i kommunen.

### §3 SAKSFORBEREDELSE

Saksbehandling til rådet hører til enhet for helse og omsorg sine tjenesteområder, jf. KST sak 13/19.

### §4 ARBEIDSMRÅDE

- a) Råd for personer med funksjonsnedsettelse er et rådgivende organ for kommunen.
- b) Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse behov og interesser. Rådet arbeider etter prinsippet om funksjonshemmedes fulle deltaking og likestilling i samfunnet.
- c) Rådet holder seg løpende orientert om aktuelle saker for rådet som er under arbeid i kommunen. Kommunale enheter samarbeider med rådet om saker av interesse for funksjonshemmede som de skal ha eller har til behandling. Rådet arbeider med og får seg forelagt saker som gjelder:

# REGLEMENT FOR RÅD FOR PERSONER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE

- Tiltak hvor personer med funksjonsnedsettelse er målgruppe.
  - Allmenne tiltak og tjenester som også berører personer med funksjonsnedsettelse.
- d) Relevante saksdokumenter skal behandles i rådet i god tid før kommunestyrets eller andre politiske utvalg. **Uttalelsene fra rådet skal følge saksdokumentene til saken avgjøres endelig.**
  - e) Det skal etablere rutiner som sikrer at rådet mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, at uttalelsene fra rådet har mulighet til å påvirke utfallet av saken.
  - f) Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ.
  - g) Rådet driver informasjonsarbeid innad i kommunen, overfor organisasjoner, allmennheten osv.
  - h) Rådet tar initiativ for personer med funksjonshemmede innen kommunen.
  - i) Rådet skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner.
  - j) Rådet skal hvert år utarbeide sin årsmelding som skal legges frem for kommunestyret.

## §5 RÅDET MØTER

- a) Rådet holder møter for åpne dører. Hvis taushetspliktbestemmelser, eller andre hensyn gjør det nødvendig, kan rådet lukke møtet ved behandlingen av de saker/ deler av saker dette gjelder for.
- b) Møtene holdes når lederen eller 2 av medlemmene krever det.
- c) Møtene kunngjøres på den måte rådet selv finner hensiktsmessig innenfor kommunelovens krav.
- d) Lederen setter opp saksliste for det enkelte møte.
- e) Innkalling og sakspapirer utsendes senest 6 dager før møtet til rådets medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett i en eller flere saker.
- f) Sakslisten til møtet og andre sakspapirer som ikke er unntatt offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten og legges ut på hjemmesiden.

# REGLEMENT FOR RÅD FOR PERSONER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE

- g) Møtet ledes av leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder blant de møtende medlemmer ved flertallsvalg.

## **§6 SEKRETARIATETS OPPGAVER**

Utvalgssekretær har sekretariatsfunksjon og har ansvar for utsending av rådets sakspapirer, kunngjøring av møter, protokoll og møte -/protokollutskrifter.

Det skal føres møtebok/protokoll fra rådets møter. Møtebok skal være klar for utsending senest en uke etter møtet.

## **§7 RUTINER**

Rådet fastsetter selv og om nødvendig i samråd med sekretariatet nødvendige rutiner for sin virksomhet.

## **§8 DEKNING AV UTGIFTER OG ØKONOMISK TAP**

- a) Med hjemmel i kommunelovens § 8-3 får rådets medlemmer dekket sine utgifter og tapt arbeidsfortjeneste ved møter i samsvar med kommunens reglement for godtgjørelse til folkevalgte, etter satser som for kommunalt underutvalg og øvrige styrer, råd og utvalg.
- b) Rådets virksomhet inngår i kommunens budsjett på eget budsjettansvar.