



RETNINGSLINJER FOR BÁKTEHÁRJI IDRETTSHALL

Rullert 18.06.2013, KST sak 16/13, FSK/styret 29.03.2022, FSK sak 10/22, KST 22.03.24, sak 3/24, HU KO 22.08.24 sak 22/24. **Gjelder fra 01.09.2024.**

- § 1. Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune eier og driver idrettshallen.
- § 2. Hovedutvalget for kultur og oppvekst er styre for idrettshallen.
- § 3. Hovedutvalget for kultur og oppvekst fastsetter bruksreglement og ordensregler for idrettshallen. Fastsatte retningslinjer, bruks- og ordensregler for idrettshallen skal evalueres minimum en gang per kommunestyreperiode, eventuelt ved behov.
- § 4. Hovedutvalget er delegert fullmakt til å endre retningslinjene ved behov, jf. KST sak 3/24, av 22.03.2024.

§ 5. Styret delegerer følgende ansvar og arbeidsoppgaver til:

A. Kommunalleder for kommunedirektørens stab:

- 1. Servicetorget fordeler treningstider i hallen etter søknad. Så langt det er mulig må det tas hensyn til at tildelte timer tilpasses søkere med spesielle behov. Treningstider i hallen følger skoleruta, det vil si at hallen ikke er åpen for trening når skolen er stengt.
- 2. Idrettsrådet skal gis anledning til å uttale seg før tildeling av faste timer/treningstider foretas.
- 3. Kommunalleder gis fullmakt til å leie ut lokaler til periodiske- og enkeltarrangementer. Disse bør så godt som mulig tilpasses allerede tildelte timer til idrettsaktiviteter.
- 4. Søknadsfrist for faste timer i hallen er 1. juni, for påfølgende skoleår.
- 5. Søknader om leie skal være skriftlige og besvares skriftlig.
- 6. Faste arrangement som har fortrinnsrett:
 - a) Samenes nasjonaldag 6. februar arrangement.
 - b) Stiftelsen samisk musikkfestival i Kautokeino kan leie Bákتهárji idrettshall til musikkarrangement under samisk påskefestival, etter søknad.
 - c) Finnmarksløpet kan leie Bákتهárji idrettshall 4 dager i mars. Informasjon om eksakt dato sendes av Finnmarksløpet i henhold til avtale.
 - d) 1 helg i februar og 1 helg i november til duodji-marked, etter søknad.
 - e) Konfirmasjonsselskap, kafe og kjøkken reserveres. Servicetorget innhenter årlig oversikt fra kirka hvilke helger dette gjelder. Tildeling



skjer ved loddtrekning blant søkere. Hvis barnevernet har konfirmant tildeles lokalet til denne.

- f) Norges nasjonaldag 17. mai arrangement.
7. Utleie til andre arrangement, enn sportslig aktivitet og faste tildelte timer til idrettsaktiviteter i hallen, skal begrenses på følgende måte:
 - a) 20. august – 31. januar: 1 - en – utleie pr. måned.
 - b) 1. februar – 18. mai: 2 - to - utleier pr. måned.
 - c) Enhver kan leie Báktehárji idrettshall i periodene når skolen er stengt, jf. § 5 bokstav A pkt. 1.
 - d) Utenfor tider avsatt til idrettsaktiviteter vil det være utleie først og fremst i helgene (fredag kl. 16:00 til mandag kl. 08:00).
 8. Bryllupsarrangement får tidligst leie lokalet fra torsdagsmorgen kl. 09:00, eller onsdagskveld kl. 23:00, til og med søndag.
 9. Når hallen har fått nytt idrettsgulv må arrangementsgulv legges før andre aktiviteter enn idrett pågår i hallen.
 10. Servicetorget inngår skriftlige leieavtaler med faste og tilfeldige leietakere. Det skal fremgå av leieavtalen at eventuelle ødeleggelser skal erstattes av leietaker. Det er ikke tillatt med private avtaler mellom leietaker og påfølgende leietaker med mindre den skriftliggjøres og kopi leveres til servicetorget. Dette gjelder for eksempel avtaler om rydding, vask, stoler og bord, tak, messegulv, parkerte kjølebiler, og lignende.
 11. Servicetorget er ansvarlig for at det blir utarbeidet terminlister for den faste bruken og at kalender for hallen og kafeen alltid er oppdatert.
 12. Skriftlig søknad om redusert eller gratis leie skal behandles av styret. Styret kan innvilge redusert eller gratis leie til enkelt arrangement i spesielle tilfeller. Gratis leie føres som en driftsutgift i kommunens regnskap.
 13. Styret kan selge fast reklameplass innendørs. Arrangører gis anledning til å selge midlertidig reklameplass i forbindelse med arrangementer.
 14. Servicetorget utarbeider fakturagrunnlag til alle leietakere med bakgrunn i satser i gebyrheftet som vedtas årlig.
 15. Kommunestyrets vedtak:
 - a) Kommunestyret har innført gratis bruk av idrettshallen til sportslig aktivitet, for barn og unge t.o.m. 16 år. Egne retningslinjer, FSK sak 36/12.
 - b) Kommunestyret gir gratis bruk av idrettshallen til idrettslag og klubber som er medlemmer i Norges idrettsforbund og Kautokeino idrettsråd i deres arbeid med å skaffe inntekter til driften av



laget/klubben. Administrasjonen skal utarbeide retningslinjer i samråd med Kautokeino idrettsråd for bruken.

16. Det er ikke tillatt å nyte alkohol på idrettshallens område, jf. § 7 bokstav B.
17. Det er ikke anledning til å leie ut lokalet til selskaper etter kl. 23:00, unntatt arrangementer som holdes over flere dager.

B. Teknisk enhet, fagleder bygningsdrift:

1. Fagleder bygningsdrift er administrativ leder for drift av idrettshallen.
2. Avdelingen har gjennomgang med leietakere før og etter utleie. Eventuelle ødeleggelser faktureres leietaker.
3. Fagleder bygningsdrift skal føre tilsyn med bygningen og uteareal og for øvrig ha nødvendige rutiner for en forsvarlig drift.
4. Bygningsdrift skal ha tilsyn med at ordensreglene blir fulgt, og rapportere brudd på disse til kommunalleder for teknisk enhet.

§ 6. BRUKSREGLER FOR BÅKTEHÁRJI IDRETTSHALL

- A. Alle grupper som har fått tillatelse til å bruke idrettshallen eller deler av denne, skal sende inn liste over tillitspersoner som opptrer som leietakernes representanter med tilhørende ansvar og plikter. En eller flere av disse skal alltid være til stede ved trening eller arrangementer.
- B. Leietakeren er fullt og helt ansvarlig for anlegget i den tid den leies og plikter å behandle lokalet og utstyret på en forsvarlig måte, og i samsvar med ordensreglene. Skader som oppstår, f.eks. i forbindelse med uforsiktig bruk av utstyr eller lokale, må erstattes av leietakeren. Dersom vedkommende har fått utlevert nøkler til hallen, må de se til at alle dører/porter er stengt i det de forlater anlegget.
- C. Den som skal trene har tilgang til garderobe tidligst 30 minutter før treningen tar til. Den som skal spille kamp, har tilgang til garderobene tidligst 1,5 time før kampene tar til. Garderobene skal være klare senest 30 minutter etter at treningen er slutt. Leietiden som det skal betales leie for, gjelder effektiv bruk av selve hallen.
- D. Ved kamper og arrangementer plikter arrangørene å sørge for at voksne vakter er til stede helt til arrangementets slutt. Ved flere arrangementer samme dag, skal publikum forlate hallen mellom arrangementene og vaktene må om nødvendig rydde.
- E. Gymnastikkapparat og større utstyr som er plassert i hallen, kan til vanlig brukes av leietakerne. Alt slikt utstyr har sin faste plass og skal alltid være å finne der når en gruppe forlater hallen. Tillitspersonen er ansvarlig for at utstyret blir brukt forsvarlig og at det blir satt på riktig plass. Skade på hall eller utstyr skal straks meldes til teknisk enhet, ved bygningsdrift. Vedkommende er også ansvarlig for at det blir ryddet etter endt bruk, f.eks. ved at papiravfall o.l. blir plukket opp.



- F. Treningsutstyret som er plassert i styrketreningsrommet skal kun brukes av ansatte i kommunen. Kommunen har kjøpt utstyret med velferdsmidler til egne ansatte. Egne retningslinjer for bruk av styrketreningsrommet foreligger.
- G. Terminfestede kamper går foran ordinære treningstider.
- H. Publikumsinngangen skal benyttes ved kamper og arrangement der det er publikum/billettsalg.
- I. Tillitspersonen kontakter kommunedirektørens stab ved servicetorget dersom det er ønsker eller klager, hvis disse skal behandles skal det leveres skriftlig; e-post@kautokeino.kommune.no
- J. Idrettshallens ordens- og bruksreglement skal sendes ut til de som bruker hallen.

§ 7. ORDENSREGLER FOR BÁKTEHÁRJI IDRETTSHALL

- A. En må unngå unødig opphold som kan bidra til støy i garderober og korridorer.
- B. Det er ikke tillatt å nyte alkohol på idrettshallens område. Det kan søkes om dispensasjon fra alkoholforbudet til bryllup, konferanser og festivaler. Søknad om dispensasjon fra alkoholforbudet, til bryllup og andre lukkede selskaper, behandles av kommunedirektøren. Søknad om skjenkebevilling, inkludert dispensasjon fra alkoholforbudet behandles og avgjøres av NAV/Sosial leder.
- C. Røyking er ikke tillatt i bygget eller ved hovedinngangsdør.
- D. Brannforebyggende tiltak: Det er ikke tillatt med levende lys i bygget.
- E. Det er påbudt med rent idrettsfottøy. Barfottrening vil på grunn av smittefare ikke være tillatt, utenom idrettsaktiviteter som krever det. Sko som etterlater merker og/eller sko med knotter, er forbudt til idrettsbruk i hallen.
- F. Dyr har ikke adgang til idrettshallen. Unntatt er førerhunder.
- G. Brukerne må selv ta vare på verdisaker, f.eks. ved avlåsing av garderober. Kommunen har ikke ansvar for tap eller skader som måtte oppstå.
- H. Alle lag og organisasjoner må respektere de oppsatte brukstidene. Problem i denne sammenheng kan føre til at lagene blir belastet med ekstra krav om leie, eventuelt bortvisning.