



RETNINGSLINJER FOR BRUK AV KAUTOKEINO SKOLE UTENOM SKOLETID

Vedtatt 29.08.2024 av KST i sak 37/24, gjeldende fra og med skoleåret 2024/2025.

Det er ikke tillatt å nyte alkohol eller andre rusmidler på skolens område.

Sko-fri skole: Sko er ikke tillatt innendørs (innesko er tillatt). Gulv moppes etter bruk.

Allergifri skole: På grunn av ulike typer allergier, som matallergi (nøtter, melk, egg), pelsdyrallergi (dyrehår og skinn), og parfymeallergi, har vi iverksatt tiltak for å redusere risikoen for allergiske reaksjoner. Det er derfor ikke tillatt å medbringe slikt til skolens områder.

1. Svømmehall

- a. Skolen bruker svømmehallen alle ukedager kl. 08:00 – 16:00. Myndighet for bruk innenfor denne tiden ligger hos rektor.
- b. Folkebad er i regi av kommunen og har egne rutiner og retningslinjer.
- c. Bygningsdrift har renhold hver morgen av garderober og basseng i ukedagene.
- d. Bygningsdrift har også ansvaret for eventuell endring av dybde (gulv) i selve bassenget.
- e. Kan lånes ut til eksterne som ikke tar betalt for arrangement/billettsalg. Arrangementet skal være åpent for alle.
- f. Svømmehallen leies ikke ut til private arrangement.

2. Volleyballhall

- a. Skolen bruker hallen alle ukedager kl. 08:00 – 16:00. Myndighet for bruk innenfor denne tiden ligger hos rektor.
- b. Organiserte idrettsaktiviteter som er åpen for alle, kan søke om treningstider i hallen hverdager mellom kl. 16:00 – 21:00 og helger kl. 09:00 – 21:00.
- c. Ingen fortjenestebaserte aktører har anledning til å leie eller låne hallen.
- d. Timer tildeles etter søknad, som kunngjøres av servicetorget tildelingsprosedyren for Báktehárji. Idrettsrådet skal få anledning til å gi uttalelse.
- e. Bygningsdrift har renhold av hall hver morgen, på hverdager. Eventuelt renhold i helgene må avtales med teknisk v/ bygningsdrift.
- f. Det skal kun brukes innendørssko i hallen.
- g. Tildelingsperiode følger skoleåret. Åpningsperioder følger skoleruta, hallen/skolen skal ikke brukes når det er skolefri, som f.eks. sommeren og alle andre fridager/perioder som er lagt inn i skoleruta.
- h. Pris for treningstimer i hall fremgår av gebyrheftet. Leieprisen dekker renhold og eventuelle ekstrautgifter for kommunen. Beregnes og legges inn av teknisk enhet.
- i. Alle som får tildelt treningstider skal ha skriftlig avtale, samt liste over ansvarlige/trenere som får tildelt chip (kodet med tilgang kun 15 min før og 15 min etter tildelt treningstid).

3. Kommunedirektør eller den h*n bemyndiger har myndighet til å leie ut volleyballhall til idrettsaktiviteter etter skoletid.

4. Duodji-avdeling og naturfag-rom

- a. Kulturskolen og arrangementer/aktiviteter som arrangeres i regi av kommunen kan bruke avdelingen utenom skoletid.
- b. Barne- og ungdomsrelatert aktivitet prioriteres.
- c. Utlån avtales med skolen, ved skolens sekretær, myndighet ligger hos rektor.

5. Skolekjøkken
 - a. Kulturskolen og arrangementer/aktiviteter som arrangeres i regi av kommunen kan bruke avdelingen utenom skoletid.
 - b. Barne- og ungdomsrelatert aktivitet prioriteres.
 - c. Matlageret skal aldri åpnes ved utlån.
 - d. Utlån avtales med skolen, ved skolens sekretær, myndighet ligger hos rektor.

6. Musikkavdeling
 - a. Kulturskolen og arrangementer/aktiviteter som arrangeres i regi av kommunen kan bruke avdelingen utenom skoletid.
 - b. Barne- og ungdomsrelatert aktivitet prioriteres.
 - c. Utlån avtales med skolen, ved skolens sekretær, myndighet ligger hos rektor.

7. Avdelinger 1-10
 - a. Lånes ikke ut.

8. SFO
 - a. Lånes ikke ut.

9. Spesialavdeling
 - a. Lånes ikke ut.

10. Læreravdeling
 - a. Lånes ikke ut.

11. Hjerter inne
 - a. Kulturskolen og arrangementer/aktiviteter som arrangeres i regi av kommunen kan bruke avdelingen utenom skoletid.
 - b. Barne- og ungdomsrelatert aktivitet prioriteres.
 - c. Utlån avtales med skolen, ved skolens sekretær, myndighet ligger hos rektor.

12. Hjerter ute
 - a. Utstyr lånes ikke ut.
 - b. Skolegård kan ellers brukes av alle.

13. Kiosk
 - a. Kulturskolen og arrangementer/aktiviteter som arrangeres i regi av kommunen kan bruke avdelingen utenom skoletid.
 - b. Barne- og ungdomsrelatert aktivitet prioriteres.
 - c. Utlån avtales med skolen, ved skolens sekretær, myndighet ligger hos rektor.

Volleyballhall, musikkavdeling, Hjerter inne og kiosk lånes ut til arrangement der det ikke er økonomisk aktivitet, eller aktiviteter som ikke er i konkurranse med lignende virksomheter, eller for kommunens eller regionens innbyggere til ulike fellesarrangementer, eller til tilbud om øvingslokaler for lokale innbyggere.

Private arrangement kan ikke avholdes på skolen. Begrunnes med regler for bruk av offentlige bygg, momskompensasjonsordninger og konkurranseregler.

Hovedutvalg for kultur og oppvekst er delegert rettighet til å endre retningslinjene ved behov.