

# PROSJEKTPLAN 5

## KOMMUNIKASJON OG INFORMASJON

Det er et stort behov for å forbedre kommunens informasjons og kommunikasjonsarbeid. Prosjektet skal bidra til å få de ansatte til å prioritere arbeid med kommunikasjon og informasjon.

---

Anders S. Buljo  
Ordfører Kautokeino kommune

---

Hilde Svenning  
Adm. dir Kupa AS

## 1

## BAKGRUNN OG MÅL



Kommunen har behov for å forbedre kommunens informasjons og kommunikasjonsarbeid. Men det er ikke økonomisk rom for å få til å ansette noen i en stilling med særskilt ansvar for dette. Dermed ligger det til hver ansatt å bidra med informasjon og å sikre god kommunikasjon både internt og eksternt.

Det er avgjørende å få på plass et godt system for dette arbeidet som blir implementert hos de ansatte.

Det er utarbeidet planer for kommunikasjonsarbeid, og kommunen benytter flere ulike plattformer for informasjon og kommunikasjon.

Det fremkommer gjennomgående i arbeidet med Næringsvennlig kommune at kommunen, ved å arbeide målrettet med kommunikasjon og informasjon, vil oppnå høyere skår på næringsvennlighet.

#### MÅL

- Kautokeino kommune har et godt informasjons og kommunikasjonsarbeid.
- De når riktig bruker med målrettet informasjon
- Arbeid med kommunikasjon og informasjon er forankret hos alle ansatte, og de ansatte er motivert for arbeidet.
- Kommunen skal spare ressurser ved å etablere effektive systemer

## 2

## PROSJEKTORGANISASJON



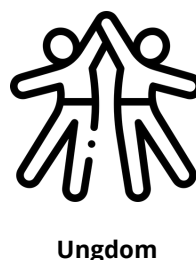
<b>Prosjekteier</b>	Administrativ ledergruppe ved adm. sjef.
<b>Styringsgruppe</b>	<b>Administrasjonssjef</b> Karin Hætta Utvalg fra adm. ledergruppe
<b>Prosjektansvarlig</b>	Utpekt fra styringsgruppa
<b>Prosjektleder</b>	<b>ekstern konsulent som kan metoden tjenstedesign</b>
<b>Kommunikasjonsteam/ prosjektteam</b>	<b>Prosjektleder og prosjektansvarlig</b>
<b>Finansiør</b>	Kommunen eller Ovddos. Behov omtrent 100 000 kr.

Benytt en brukersentrert metode, som tjenstedesign. Denne tar utgangspunkt i de ansatte i kommunen som brukere av etablerte systemer og- prosedyrer for kommunikasjon og informasjon. Gjennom en brukerreise avdekkes flaskehalser og utarbeides forslag til forbedringer, forankret i hverdagen til de ansatte.

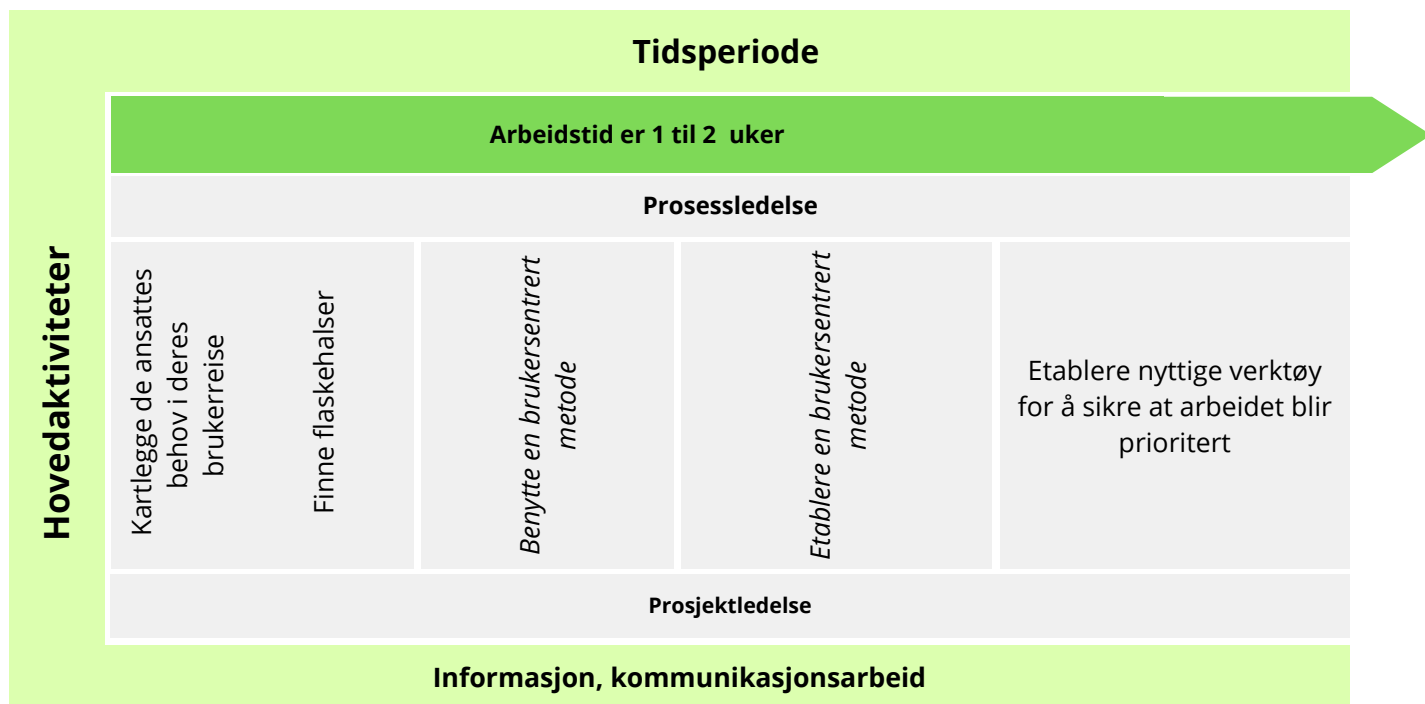
Derfor må strukturen på prosjektet være tett forankret i ledelsen i kommunen, men for å benytte denne metoden er det sterkt anbefalt å benytte en tjenstedeigner, som er en egen fagretning innenfor design.

## 3

## MÅLGRUPPE



# 4 PROSJEKTGJENNOMFØRING



- Kartlegge de ansattes behov i deres brukerreise for lagt ut informasjon
- Finne flaskehals
- Tekniske løsninger
- Trengs det enkle veivisere – check lister?
- Er rutinene gode nok
- Benytte en brukersentrert metode som fokuserer på de ansattes hverdag for å finne tiltak som får ned terskelen for å jobbe med informasjon og kommunikasjon. For eksempel med dybdeintervjuer av enkelte ansatte for å dokumentere arbeidshverdagen.
- Etablere en brukersentrert metode kan summeres i noen punkter:
  - Bygger på dyp forståelse av brukerens behov
  - Foredler løsningen kontinuerlig gjennom brukertesting, justering og forbedring
- Etablere nyttige verktøy for å sikre at arbeidet blir prioritert.